

آیین نامه اجرایی

جبهه فعالان اقتصاد مردمی


بسم الله الرحمن الرحیم

فهرست مطالب

۰۴ **مقدمه و کلیات**

بیان هدف و ضرورت تدوین آیین‌نامه

تعریف اصطلاحات کلیدی
(جبهه، هیأت اقتصادی، ستاد مرکزی، دفتر مرکزی و...)

۰۶ **اهداف و ارزش‌ها**

تشریح اهداف کلان و خرد جبهه

بیان ارزش‌های محوری
(اخوت، تعاون، عدالت، مردمی‌سازی و...)

۰۸ **ساختار سازمانی جبهه**

ارکان اصلی جبهه
(ستاد مرکزی، هیأت‌های اقتصادی، دفتر مرکزی)

شرح وظایف و اختیارات هر رکن

تشریح ساختار هیأت‌های اقتصادی
(مسئول، کمیته فنی، کمیته علمی و اعضا)

۱۰ **فرآیند عضویت و شرایط اعضا**

شرایط و ضوابط عضویت

مراحل پذیرش اعضا
(ثبت‌نام، ارزیابی، آموزش و...)

حقوق و مسئولیت‌های اعضا

۱۲ **فرآیند تشکیل و تکامل هیأت‌های اقتصادی**

مراحل چهارگانه (تعارف، تثبیت، تعالی، تعاون)

نحوه تشکیل، توسعه و ارزیابی هیأت‌ها

حداقل و حداکثر اعضا، شرایط انحلال یا ادغام

۱۸ **شرح وظایف و اختیارات ارکان و کمیته‌ها**

شرح وظایف ستاد مرکزی و دبیرجبهه

وظایف مسئول هیأت اقتصادی، کمیته فنی و علمی

نحوه برگزاری جلسات، انتخابات، گزارش دهی و ارزیابی عملکرد

۲۶ **منابع مالی و نحوه تأمین هزینه‌ها**

حق عضویت اعضا

حمایت و پشتیبانی نهادها و سازمان‌ها

نحوه هزینه کرد و شفافیت مالی

۲۸ **فرآیندهای اجرایی و عملیاتی**

مراحل اجرای پروژه‌ها و طرح‌ها

نحوه تصمیم‌گیری و تصویب برنامه‌ها

نحوه پیگیری و ارزیابی طرح‌ها

۳۰ **نظام گزارش دهی، نظارت و ارزیابی**

نحوه ارائه گزارش‌های دوره‌ای توسط ارکان مختلف

شاخص‌های ارزیابی عملکرد اعضا و هیأت‌ها

فرآیند رسیدگی به تخلفات و اختلافات

۳۲ **اصلاح و بازنگری آیین‌نامه**

شرایط و فرآیند اصلاح آیین‌نامه

مرجع تصویب اصلاحات

۳۳ **سایر مقررات**

نحوه تفسیر آیین‌نامه

تاریخ اجرا و لازم‌الاجرا بودن

مقدمه و کلیات

■ بیان هدف و ضرورت تدوین آیین‌نامه

تدوین آیین‌نامه جبهه فعالان اقتصاد مردمی با هدف ایجاد چارچوبی شفاف، منسجم و عملیاتی برای تحقق مردمی‌سازی اقتصاد در عرصه تولید صورت می‌گیرد. این آیین نامه، با تکیه بر ارزش‌های اسلامی و اصل برادری، تلاش می‌کند تا مشارکت فعال مردم و تولیدکنندگان را در قالب ساختاری منظم و هدفمند سامان دهد. ضرورت تدوین این سند از آنجا ناشی می‌شود که مردمی‌سازی اقتصاد، بدون وجود قواعد روشن، سازوکارهای شفاف و تقسیم مسئولیت‌ها، به نتیجه مطلوب نخواهد رسید. آیین‌نامه حاضر، ضمن تعیین ارکان، فرآیندها و مسئولیت‌ها، بستر لازم برای رشد جمعی، عدالت اقتصادی و ارتقای ظرفیت‌های تولید را فراهم می‌کند و راهنمای عملی اعضا و مدیران جبهه در تمامی سطوح خواهد بود.

تعریف اصطلاحات کلیدی

جبهه فعالان اقتصاد مردمی

تشکلی مردمی و مستقل متشکل از تولیدکنندگان متعهد به بیانیه ارزش، با هدف اجرای الگوی مردمی‌سازی اقتصاد در عرصه تولید و ارتقای ظرفیت‌های تولید ملی.

هیأت اقتصادی

اجتماع مومنانه‌ای از فعالان اقتصادی یک صنف که با محوریت برادری و تعاون، برای تحقق اهداف جبهه و حل مسائل صنفی به صورت جمعی فعالیت می‌کنند.

ستاد مرکزی

رکن تصمیم‌گیرنده و هماهنگ‌کننده جبهه که متشکل از دبیر جبهه، مسئولان هیأت‌های اقتصادی و نمایندگان نهادهای حامی است و مسئولیت سیاست‌گذاری، راهبری و نظارت بر عملکرد جبهه را بر عهده دارد.

دفتر مرکزی

بازوی اجرایی و پشتیبان جبهه که تحت عنوان **«مؤسسه فرهنگی قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی»** با شناسه ملی **۱۴۰۱۱۷۸۱۰۱۲** فعالیت می‌کند و مسئولیت مدیریت اجرایی، پشتیبانی، آموزش، گفتمان‌سازی، ثبت و پیگیری امور جبهه را دارد.

دبیر جبهه

مدیر اجرایی و محور عملیاتی جبهه و مسئول دفتر مرکزی که مسئولیت هدایت، نظارت و پشتیبانی ساختار جبهه را بر عهده دارد. در حال حاضر، حجت‌الاسلام دکتر حمزه معلی با مدرک سطح سه حوزه علمیه، دکترای اقتصاد توسعه و عضویت هیأت علمی دانشگاه قم، این مسئولیت را بر عهده دارد.

اهداف و ارزش‌ها

تشریح اهداف جبهه

جبهه فعالان اقتصاد مردمی با هدف ارائه الگویی عملیاتی از مردمی‌سازی اقتصاد در عرصه تولید شکل گرفته است. این جبهه تلاش می‌کند با تکیه بر مشارکت فعال مردم و تولیدکنندگان، ظرفیت‌های ملی را در جهت رشد اقتصادی، عدالت و استقلال اقتصادی به کار گیرد. اهداف جبهه شامل موارد زیر است:

- ایجاد تشکیلاتی از کارآفرینان و تولیدکنندگان بر مبنای نظام اقتصاد اسلامی، با تاکید بر افزایش ثروت ملی، توزیع عادلانه ثروت و رفع محرومیت.
- نهادینه‌سازی گفتمان اخوت اسلامی و تقویت فرهنگ برادری و تعاون در جمع فعالان اقتصادی.
- افزایش تولید، اشتغال‌زایی، کاهش بیکاری و توسعه صادرات ملی.
- ترویج فرهنگ کار، مشارکت و مسئولیت‌پذیری اجتماعی در تولید و اقتصاد.
- تربیت نسل جدید کارآفرینان و انتقال تجربه به نوجوانان و جوانان علاقه‌مند.
- ارتقا و گسترش مدل جبهه در محور مقاومت و ترویج الگوی مردمی سازی اقتصاد در سطح منطقه‌ای و فراملی.

بیان ارزش‌های محوری جبهه

ارزش‌های محـوری جبهه فعالان اقتصاد مردمی در «بیانیه ارزش» این جبهه تبیین شـده و برگرفته از اصول نظام اقتصاد اسلامی است. این ارزش‌ها راهنمای رفتار فردی و جمعی اعضا و مبنای تصمیم‌گیری‌ها و سیاست گذاری‌های جبهه است:

- **اخـوت و برادری:** محور اصلی فعالیت جبهه، ایجاد و تقویت روحیه برادری و همبستگی میان اعضاست؛ هر تولیدکننده موظف است به رشد و پیشرفت دیگران کمک کند و دست برادر خود را بگیرد.
- **تعاون و همیـاری:** همکاری جمعی و تلاش برای حل مسـائل صنفی و اقتصادی بـه صورت گروهی، اصل اساسی پیشبرد اهداف جبهه است.
- **عدالت‌بـاوری:** تلاش بـرای تحقق عدالت اجتماعی، توزیـع منصفانه منافع و رفع تبعیـض و محرومیت در جامعه.
- **مردمی‌سـازی اقتصاد:** تأکید بر نقش‌آفرینی مردم در تمامی سـطوح اقتصاد، افزایش شـفافیت، مشارکت عمومی و مقابله با رانت و فساد.
- **تربیت توحیدی و مسئولیت‌پذیری:** پرورش انسان‌های متعهد، مقاوم، صبور و مسئولیت‌پذیر که در مسیر پیشرفت جمعی و تحقق اهداف الهی حرکت می‌کنند.
- **سازماندهی و نظم تشکیلاتی:** حرکت منظم و هدفمند در قالب ساختارهای مردمی برای افزایش اثربخشی و پایداری فعالیت‌ها.
- **نوآوری و دانش‌بنیانی:** ارتقای دانش فنی، حمایت از تحقیق و توسـعه و بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در تولید و مدیریت.

این ارزش‌ها، هویت جبهه فعالان اقتصاد مردمی را شـکل می‌دهند و بسـتر لازم برای رشـد جمعی، عدالت اقتصادی و مردمی‌سازی واقعی اقتصاد را فراهم می‌کنند.

ساختارسازمانی جبهه

ارکان اصلی جبهه فعالان اقتصاد مردمی

جبهه فعالان اقتصاد مردمی برای تحقق اهداف خود بر سه رکن اساسی استوار است:

۱. ستاد مرکزی

ستاد مرکزی، رکن تصمیم‌گیرنده و هماهنگ‌کننده اجرایی جبهه است که مسئولیت اصلی در تحقق اهداف جبهه را بر عهده دارد. این ستاد با ترکیبی از دبیر جبهه، مسئولین هیأت‌های اقتصادی و نمایندگان نهادهای حامی تشکیل می‌شود. شرح وظایف و اختیارات ستاد مرکزی در جای خود می‌آید.

۲. هیأت‌های اقتصادی

هیأت اقتصادی، اجتماع مومنانه‌ای از فعالان اقتصادی در یک صنف مشخص است که با هدف پیشبرد اهداف جبهه، براساس اصل برادری و بر طبق بیانیه ارزش جبهه با هم تعامل دارند. ساختار هر هیأت اقتصادی شامل اجزای زیر است:

- **مسئول هیأت اقتصادی:** هماهنگی، اجرای مصوبات ستاد مرکزی، هدایت مراحل تشکیل و تکامل هیأت، تبلیغ و تبیین بیانیه ارزش و نمایندگی هیأت در ستاد مرکزی.
- **کمیته فنی:** متشکل از ۳ تا ۵ نفر از اعضای هیأت با تخصص فنی، مسئول اجرای عملیات و هماهنگی بین اعضا در تمام مراحل و همکاری با مسئول هیأت اقتصادی.
- **کمیته علمی:** نهاد تخصصی و مشورتی هیأت اقتصادی برای ارتقای تولید دانش‌بنیان و توانمندسازی اعضا، با مشارکت اساتید و متخصصان حوزه فناوری.
- **اعضا:** تولیدکنندگان هر صنف که بیانیه ارزش جبهه را پذیرفته و به آن التزام عملی دارند.

مراحل تشکیل و تکامل هیأت‌های اقتصادی در چهار مرحله (تعارف، تثبیت، تعالی، تعاون) طراحی شده است و هر هیأت با حداقل ۷ نفر از افراد هم‌صنف ایجاد می‌شود.

۳.دفـــــترمرکزی

دفتر مرکزی جبهه فعالان اقتصاد مردمی توسـط دبیر جبهه تشکیل می‌شود و ساختار آن با نظر دبیر و به منظور انجام وظایف دبیر شکل می‌گیرد. وظایف دفتر مرکزی عبارت است از:

- نـظارت و مدیریـت فرآیـندهای جـبهـه؛
- شناسایی وجذب افراد مناسب وظرفیت‌های مؤثر برای تشکیل هیأت‌های اقتصادی؛
- تعیـین شاخـص‌های ارزیـابی عمـلکرد و بازدهی فـراینـدها و اعـضا؛
- مـدیریـت بـودجـه و اختـصاص مـنابـع بـه بخـش‌های مـخـتلف؛
- نـظارت بر عمـلکرد دفـتر مرکزی و مسـئولین هـیأت‌های اقـتصـادی؛
- مـذاکـره و عقـد قـرارداد با نـهـادهای حاکمـیـتی یا خصـوصـی؛
- بـرگزاری جـلسـات مـنظـم با مسـئولین هـیأت‌های اقـتصـادی؛
- شـرکت در همایش‌ها و رویدادهای مرتبط با مسئولیت اجتماعی جبهه؛
- سنجش عملکرد و بازدهی بخش‌های مختلف جبهه؛
- پیگیری و مدیریت فرآیندهای حقوقی و قانونی جبهه؛
- تبلیغ و تبیین بیانیه ارزش و نـظارت بر حسن اجـرای آن.

فرآیند عضویت و شرایط اعضا

فرآیند عضویت

فرآیند عضویت در جبهه فعالان اقتصاد مردمی، بسته به وجود یا عدم وجود هیأت اقتصادی هم‌صنف متقاضی، در دو مسیر زیر انجام می‌شود:

۱. عضویت در هیأت اقتصادی موجود و فعال

- متقاضی با مراجعه به سایت emardomi.ir و تکمیل فرم ثبت‌نام، آمادگی خود را برای عضویت اعلام می‌کند.
- درخواست متقاضی توسط کمیته فنی هیأت اقتصادی مرتبط بررسی می‌شود.
- در صورت تأیید کمیته فنی، متقاضی به عنوان عضو رسمی هیأت اقتصادی مربوطه و جبهه فعالان اقتصاد مردمی پذیرفته می‌شود.
- پس از عضویت، فرد موظف است در فرآیندهای آموزشی، جلسات تخصصی و فعالیت‌های هیأت اقتصادی مشارکت فعال داشته باشد.

شرایط عضویت

تولیدکننده بودن: متقاضی باید دارای کسب‌وکار فعال در یکی از حوزه‌های تولیدی باشد.

پذیرش عملی بیانیه ارزش: متقاضی باید بیانیه ارزش جبهه را به طور کامل پذیرفته و به اجرای عملی آن متعهد باشد.

۲. ثبت‌نام، رزرو و تشکیل هیأت اقتصادی جدید

- اگر هیأت اقتصادی هم‌صنف متقاضی جزو هیأت‌های فعال جبهه نباشد، ثبت‌نام متقاضی در وضعیت رزرو قرار می‌گیرد.
- متقاضی می‌تواند با همراهی حداقل سه تولیدکننده هم‌صنف دیگر، درخواست تشکیل هیأت اقتصادی جدید را ثبت کند.
- درخواست تشکیل هیأت اقتصادی جدید توسط ستاد مرکزی جبهه بررسی می‌شود.
- در صورت تأیید ستاد مرکزی، فرآیند تشکیل هیأت اقتصادی جدید آغاز می‌شود و اعضا پس از طی مراحل اولیه، به عنوان اعضای رسمی جبهه پذیرفته خواهند شد.

مسئولیت‌های اعضا

- **حفظ و صیانت از هویت جبهه:** هر عضو موظف است در حفظ انسجام و ارزش‌های جبهه بکوشد و در جهت تحقق اهداف جمعی مسئولیت‌پذیر باشد.
- **پایبندی به بیانیه ارزش:** رعایت اصول و ارزش‌های مندرج در بیانیه ارزش و تلاش برای ترویج آن در رفتار و عملکرد فردی و جمعی.
- **مشارکت فعال در تکامل هیأت اقتصادی:** حضور مؤثر در جلسات، همکاری در حل مسائل صنفی و کمک به رشد سایر اعضا.
- **همراهی با مسئولین هیأت اقتصادی:** اعلام آمادگی برای همکاری با مسئولین هیأت و مشارکت در اجرای برنامه‌ها و طرح‌های مشترک.
- **تعهد به رشد جمعی:** هر تولیدکننده باید جبهه را از خود بداند و برای رشد و موفقیت آن دلسوزانه تلاش کند.

مراحل چهارگانه تشکیل و تکامل هیأت‌های اقتصادی

فرآیند شکل‌گیری و بلوغ هیأت‌های اقتصادی در جبهه فعالان اقتصاد مردمی، بر اساس چهار مرحله پیوسته و هدفمند طراحی شده است. هر مرحله با یک ارزش محوری **(همدلی، همکاری، اخوت، تعاون)** پیوند خورده و مسیر رشد جمعی را برای اعضا ترسیم می‌کند.

تعارف (همدلی)

شناخت هویت جبهه و ایجاد همدلی اولیه بین تولیدکنندگان هم‌صنف.

اقدامات کلیدی

- تعیین سرپرست اولیه هیأت اقتصادی.
- معرفی حداقل سه عضو هیأت مؤسس.
- عضویت هیأت مؤسس در سایت جبهه و بازار جام.
- تدوین **«سؤالات پرونده اقتصادی اعضا»**
- جذب حداقل ۳۰ عضو فعال برای هیأت اقتصادی.
- برگزاری اولین جلسه عمومی اعضا.
- برگزاری انتخابات کمیته فنی.
- شناسایی و طراحی راه حل برای مهم‌ترین مسئله صنفی.

همدلی

تثبیت (همکاری)

طراحی عملیات مشترک و اجرای نمونه اولیه برای تقویت همکاری بین اعضا.

اقدامات کلیدی

- عضویت همه اعضا در بازارجام و صندوق مردمی تولید.
- معرفی جبهه توسط هر عضو به سه نفر دیگر.
- تدوین طرح اجمالی عملیات مشترک و تأیید آن توسط کمیته فنی.
- تدوین و تأیید طرح تفصیلی توسط کمیته فنی.
- برگزاری جلسه عمومی با اعضا و تبیین طرح و تقسیم وظایف.
- شروع عملیات اجرایی مشترک.
- ثبت شخصیت حقوقی هیأت اقتصادی.

همکاری

این چهار مرحله، مسیر رشد و تکامل هیأت‌های اقتصادی را از همدلی و شناخت اولیه تا بلوغ و نقش‌آفرینی جبهه‌ای در اقتصاد ملی و منطقه‌ای ترسیم می‌کند.

هر مرحله بر پایه ارزش‌های اسلامی و مردمی، اعضا را به سمت مسئولیت پذیری، همکاری و تعالی جمعی هدایت می‌کند.

تعالی (اخوت)

ارتقاء هیأت اقتصادی و تعمیق اخوت و رشد جمعی اعضا.

اقدامات کلیدی

- گسترش عملیات با جذب مشارکت حداکثری اعضا.
- دستگیری و ایجاد اشتغال برای هر عضو **(با اولویت محرومین)**.
- برگزاری دوره‌های آموزشی و توانمندسازی.
- ایجاد بازار صادراتی برای محصولات اعضا.
- تأسیس کمیته علمی برای ارتقاء دانش و فناوری.
- ایجاد ساختار بازدید و ارزیابی مستمر.
- تشکیل میز تجربه برای انتقال دانش و تجربه.

تعاون (تولید جبهه‌ای)

تحقق تولید جبهه‌ای و نقش‌آفرینی در اقتصاد مقاومتی با تکیه بر تعاون.

اقدامات کلیدی

- تکثیر مدل هیأت اقتصادی در جبهه مقاومت.
- توجه به فرهنگ و سبک زندگی سالم در تولید.
- تولید با هدف کاهش وابستگی به خارج از کشور.
- تولید با هدف مقابله با انحصار و احتکار.

اخوت

تشریح چگونگی تشکیل، توسعه و ارزیابی هیأت‌ها

فرآیند شکل‌گیری و بلوغ هیأت‌های اقتصادی جبهه فعالان اقتصاد مردمی در چهار مرحله متوالی و هدفمند انجام می‌شود.
هر مرحله، نقش و کارکرد ویژه‌ای در انسجام، رشد و اثربخشی جمع تولیدکنندگان دارد و با یک ارزش کلیدی **(همدلی،همکاری،اخوت،تعاون)** معنا پیدا می‌کند. در ادامه، هر یک از این مراحل به صورت تشریحی توضیح داده می‌شود:

۱. تعارف (همدلی)
این مرحله با هدف ایجاد همدلی و شناخت اولیه میان تولیدکنندگان هم‌صنف آغاز می‌شود. ابتدا فردی از میان اعضای هم‌صنف یا با تشخیص دبیر جبهه به عنوان سرپرست هیأت اقتصادی جدید انتخاب می‌شود. سرپرست با مدل **«یک-سه-سی»** سه نفر از هم‌صنفان خود را شناسایی، توجیه و به جمع خود اضافه می‌کند تا هیأت مؤسس شکل بگیرد. این گروه با عضویت در سایت جبهه و بازارجام آمادگی خود را برای آغاز فعالیت اعلام می‌کنند.

در ادامه، سرپرست و هیأت مؤسس با همکاری یکدیگر، فرم سؤالات پرونده اقتصادی اعضا را تدوین و در سایت جبهه بارگذاری می‌کنند. سپس با تبیین اهداف و مدل جبهه برای ۳۰ نفر از هم‌صنفان خود، آن‌ها را به عضویت دعوت می‌کنند. پس از جذب اعضا، اولین جلسه حضوری با همکاری دفتر مرکزی برگزار می‌شود. در این جلسه، ضمن معرفی اعضا، کمیته فنی از میان جمع انتخاب می‌شود و همچنین مهم‌ترین مسئله صنفی شناسایی و برای آن راه‌حل اولیه ارائه می‌شود. ممکن است برای رسیدن به اجماع و راه‌حل نهایی، جلسات بیشتری برگزار شود تا همدلی و انسجام جمع تقویت گردد.

۲.تثبیت (همکاری)

در این مرحله، تمرکز بر عملیاتی سازی مسئله جمعی و تقویت همکاری میان اعضا قرار دارد. پس از انتخاب مسئله و ارائه راه حل، کمیته فنی با مسئول هیأت اقتصادی جلساتی برای برنامه‌ریزی و اجرای عملیات مشترک برگزار می‌کند. ابتدا طرح اجمالی عملیات تهیه و به تأیید کمیته فنی می‌رسد، سپس طرح تفصیلی نیز تدوین و مجدداً تأیید می‌شود.

جلسه‌ای عمومی با حضور همه اعضا تشکیل می‌شود تا طرح و تقسیم وظایف به اطلاع جمع برسد و پیشنهادات احتمالی اعضا نیز لحاظ گردد. پس از آن، عملیات مشترک به صورت میدانی آغاز می‌شود. در این مرحله، به تشخیص مسئول هیأت و کمیته فنی، هیأت اقتصادی می‌تواند در قالب حقوقی (ترجیحاً تعاونی) ثبت رسمی شود. همچنین هر عضو موظف است جبهه را به سه تولیدکننده هم‌صنف دیگر معرفی و آن‌ها را به جمع اضافه کند. لازم به ذکر است که در این مرحله، مشارکت همه اعضا در عملیات مشترک الزامی نیست و مشارکت گروهی از اعضا برای تحقق هدف کافی است.

۳.تعالی (اخوت)

هدف این مرحله، ارتقاء هیأت اقتصادی و تعمیق اخوت و همبستگی میان اعضاست. عملیات مشترک باید تا حد امکان مشارکت حداکثری اعضا را جلب کند.
هیأت اقتصادی در این مرحله برنامه‌ریزی می‌کند تا هر عضو، یک جوان جویای کار **(با اولویت محرومین)** را به عرصه اشتغال وارد کند و برای او فرصت شغلی فراهم نماید.

همچنین آموزش و ارتقاء فنی اعضا در دستور کار قرار می‌گیرد و افراد علمی و دانشگاهی هم‌صنف برای تشکیل کمیته علمی انتخاب می‌شوند. ایجاد بازار صادراتی مشترک برای محصولات اعضا، تشکیل میز تجربه برای انتقال دانش و تجربه، و ایجاد ساختار بازدید و ارزیابی مستمر از کارگاه‌ها و محل تولید اعضا، از دیگر اقدامات کلیدی این مرحله است. در این مرحله، اخوت و برادری واقعی باید در جمع نهادینه شود و اعضا در کنار هم برای رشد و تعالی جمعی تلاش کنند.

تعیین سرپرست و مسئول هیأت اقتصادی

۴. تعاون (تولید جبهه‌ای)

در مرحله تعاون، هیأت اقتصادی به یک جمع منسجم و توانمند در عرصه تولید تبدیل شده است و اعضا با همکاری و هم‌افزایی، راه‌حل‌هایی برای حل مسائل و مشکلات صنفی خود یافته‌اند. در این مرحله، مدل مردمی هیأت باید در مناطق مختلف و محور مقاومت تکثیر شود تا الگوی مردمی نظام اسلامی در سطح گسترده‌تری جاری گردد.

تولیدکنندگان موظف‌اند علاوه بر تولید محصول، پیوست فرهنگی و سبک زندگی سالم را در تولیدات خود لحاظ کنند. همچنین برنامه‌ریزی برای تولید محصولات با هدف کاهش وابستگی به خارج از کشور و مقابله با انحصار و احتکار از اهداف مهم این مرحله است. در نهایت، تولید جبهه‌ای و نقش‌آفرینی فعال در اقتصاد مقاومتی به عنوان دستاورد نهایی این مرحله محقق می‌شود.

در آغاز، فردی توسط دبیر جبهه به عنوان سرپرست هیأت اقتصادی جدید تعیین می‌شود که مسئولیت هماهنگی مراحل اولیه و جذب اعضا را بر عهده دارد. پس از اثبات حسن مسئولیت و طی موفقیت‌آمیز مراحل اولیه، این فرد به عنوان مسئول هیأت اقتصادی منصوب می‌شود و از این پس، دارای کرسی و حق حضور در جلسات ستاد مرکزی جبهه خواهد بود.

لازم به ذکر است که سرپرست هیأت اقتصادی تا پیش از دریافت حکم مسئولیت، حق شرکت در جلسات ستاد مرکزی را ندارد و تنها با دعوت دبیر جبهه می تواند به عنوان مدعو در جلسات حضور یابد.

ضوابط و نکات تکمیلی تشکیل هیأت اقتصادی

برای تشکیل هر هیأت اقتصادی در جبهه فعالان اقتصاد مردمی، حضور حداقل ۳۰ عضو تولیدکننده الزامی است. پس از تکمیل این تعداد، هیأت اقتصادی از مرحله تعارف وارد مرحله تثبیت می‌شود و فرآیند عملیاتی‌سازی اهداف جمعی آغاز می‌گردد.

هیأت‌های اقتصادی در جبهه فعالان اقتصاد مردمی از نظر تعداد محدودیتی ندارند و هر تعداد تولیدکننده می‌توانند به عضویت جبهه درآیند. این انعطاف ساختاری، زمینه‌ساز گسترش شبکه تولیدکنندگان و تقویت مردمی‌سازی اقتصاد در بخش‌های مختلف است. با این حال، برای ارتقای بهره‌وری و رسیدگی بهتر به امور، در صورت امکان، اعضا می‌توانند در قالب کارگروه‌های تخصصی تقسیم بندی شوند تا مسائل و نیازهای هر حوزه با دقت بیشتری پیگیری گردد. مسئول این کارگروه با رای کمیته فنی منصوب می‌گردد و در صورت نیاز با نظر مسئول کمیته فنی به جلسات کمیته فنی دعوت می‌شود.

ادغام و تفکیک هیأت اقتصادی

اگر در یک صنف، بخشی از اعضا قابلیت و ظرفیت ایجاد هیأت اقتصادی مستقل را داشته باشند، برای تمرکز بیشتر بر اهداف و تسریع در پیشبرد برنامه‌ها، می‌توانند با تأیید ستاد مرکزی، مراحل تشکیل هیأت اقتصادی جدید را طی کرده و به صورت مستقل فعالیت نمایند. این رویکرد، امکان رشد متوازن و تخصصی را در جبهه فعالان اقتصاد مردمی فراهم می‌سازد و به تحقق اهداف کلان جبهه کمک می‌کند.

همچنین، چنانچه ستاد مرکزی جبهه تشخیص دهد که ادغام دو هیأت اقتصادی و تشکیل یک هیأت اقتصادی ترکیبی می‌تواند موجب رشد و پیشرفت بهتر اهداف مشترک آن‌ها شود، این ادغام با تأیید ستاد مرکزی امکان‌پذیر است و فرآیند آن مطابق با تصمیمات ستاد مرکزی انجام خواهد شد. این رویکرد، انعطاف ساختاری جبهه را افزایش داده و امکان بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و هم‌افزایی بیشتر را در راستای تحقق اهداف کلان جبهه فراهم می‌سازد.

شرح وظایف و اختیارات ارکان و کمیته‌ها

ستاد مرکزی

ستاد مرکزی به عنوان رکن تصمیم‌گیرنده و هماهنگ‌کننده جبهه فعالان اقتصاد مردمی عمل می‌کند و مسئولیت تحقق اهداف کلان جبهه را بر عهده دارد. این ستاد متشکل از دبیر جبهه، مسئولین هیأت‌های اقتصادی و نمایندگان نهادهای حامی است و وظایف اصلی آن عبارت است از:

- تدوین سیاست‌های کوتاه‌مدت و بلندمدت جبهه
- تبدیل اهداف جبهه به برنامه‌های اجرایی و راهبری آن‌ها
- هماهنگی و یکپارچه‌سازی فعالیت‌ها بین هیأت‌های اقتصادی
- پایش و ارزیابی اجرای تصمیمات و برنامه‌ها در سطوح مختلف
- ارائه گزارش‌های دوره‌ای درباره عملکرد جبهه
- تصمیم‌گیری درباره تشکیل، ادغام یا انحلال هیأت‌های اقتصادی
- بررسی و پذیرش استعفا یا برکناری مسئولین هیأت‌های اقتصادی
- انتصاب مسئولین هیأت‌های اقتصادی با پیشنهاد دبیر جبهه

دبیر جبهه

دبیـــر جبهه به عنوان مدیـــر اجرایی و محور عملیاتـــی جبهه فعالان اقتصـــاد مردمی، نقش کلیدی در هدایت، نظارت و پشتیبانی ساختار جبهه ایفا می‌کند. وظایف و اختیارات دبیر جبهه به شرح زیر است:

- تعییـــن ســـرپرســـت و مسئول برای هـــیأت اقـــتصـــادی
- مدیریت و نظارت بر کلیه فرآیندهای اجرایی جبهه و اطمینان از تحقق اهداف و برنامه‌های مصوب ستاد مرکزی
- شناسایی و جذب افراد مناسب و ظرفیت‌های مؤثـــر **(اعـــم از تولیدکنندگان و جـــوانان علاقـــه‌منـــد)** بـــرای تشـــکیـــل و توســـعـــه هـــیأت‌های اقـــتصـــادی
- تعیین شاخص‌های ارزیـــابی عملکرد و بـــازدهی هـــیأت‌های اقـــتصـــادی و اعـــضا
- تأمـــین مـــالی و مـــدیریـــت بـــودجـــه جـــبهـــه و تخصـــیص مـــنابـــع به بخـــش‌های مختـــلف بـــر اســـاس نـــیاز و اولـــویـــت‌ها و ارائـــه گـــزارش به ســـتاد مـــرکزی
- مدیریت و نظارت بر عملکرد دفتر مرکزی و مسئولین هیأت‌های اقتصادی و ارائه بازخورد اصلاحی
- مذاکره و تنظیم قرارداد با نهادهای حاکمیتی یا خصوصی و پیگیری تعاملات راهبردی
- برگزاری جلسات منظم با مسئولین هیأت‌های اقتصادی و پیگیری مصوبات
- شرکت فعال در همایش‌ها، نمایشگاه‌ها و رویدادهای مرتبط با هویت و موضوع فعالیت جبهه
- سنجش و ارزیابی مستمر عملکرد بخش‌های مختلف جبهه و ارائه گزارش به ستاد مرکزی
- پیگیری و مدیریت فرآیندهای حقوقی و قانونی جـــبهـــه و رفـــع مـــوانـــع اجـــرایی
- تبلیغ، تبیین و نظارت بر حسن اجرای بیانیه ارزش در بین اعضا و ساختارهای جبهه
- بازنـــگری ســـالانه آیـــین نامـــه اجـــرایی جـــبهـــه با تاییـــد نهایی ســـتاد مـــرکزی

دبیـــر جبهه با توجه به نیازهای اجرایی، ســـاختار دفتر مرکزی را طراحی و نیروهـــای لازم را جذب کند تا وظایف محوله به بهترین نحو انجام شود.

مسئول هیأت اقتصادی

۱. هماهنگی و هدایت کلی فعالیت‌های هیأت اقتصادی و اجرای مصوبات ستاد مرکزی در سطح هیأت.

۲. پیگیری و هدایت مراحل تشکیل و تکامل هیأت اقتصادی در چهار مرحله (تعارف، تثبیت، تعالی، تعاون).

۳. تبلیغ و تبیین بیانیه ارزش جبهه در بین اعضا و نظارت بر حسن اجرای آن.

۴. نمایندگی هیأت اقتصادی در تعاملات داخلی و خارجی و حضور در جلسات ستاد مرکزی به عنوان عضو رسمی.

۵. سازماندهی و مدیریت جلسات هیأت اقتصادی و پیگیری اجرای تصمیمات جمعی.

۶. شناسایی مسائل کلیدی صنفی، تسهیل فرآیند جمع‌بندی و ارائه راه‌حل‌های جمعی با مشارکت اعضا.

۷. تعامل و همکاری مستمر با کمیته فنی و کمیته علمی برای پیشبرد اهداف جبهه و ارتقای عملکرد هیأت.

۸. تشویق و حمایت از اعضا برای مشارکت فعال، جذب اعضای جدید و توسعه شبکه هیأت اقتصادی.

۹. ارائه گزارش‌های منظم از عملکرد هیأت به ستاد مرکزی و پیگیری بازخوردهای اصلاحی.

کمیته فنی

۱ اجرای عملیات اجرایی و هماهنگی بین اعضا در تمامی مراحل تشکیل و تکامل هیأت اقتصادی.

۲ شرکت منظم در جلسات کمیته فنی و تصمیم‌گیری درباره مسئل اجرایی و تخصصی هیأت.

۳ نظارت بر حسن اجرای مصوبات جلسات کمیته فنی و پیگیری تحقق اهداف عملیاتی هیأت.

۴ همکاری نزدیک با مسئول هیأت اقتصادی برای طراحی، تدوین و اجرای طرح‌های مشترک و حل مسائل صنفی.

۵ تبلیغ و تبیین بیانیه ارزش جبهه در میان اعضا و تقویت روحیه همکاری و همدلی.

۶ ارزیابی مستمر عملکرد اعضا، شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارائه پیشنهادهای اصلاحی.

۷ مشارکت در فرآیند جذب و ارزیابی اعضای جدید و تسهیل آموزش و انتقال تجربه به اعضا.

کمیته علمی

۱ ارتقای سطح دانش و توانمندسازی اعضای هیأت اقتصادی با تمرکز بر تولید دانش‌بنیان و نوآوری.

۲ شناسایی نیازهای علمی و آموزشی اعضا و تدوین سرفصل‌های آموزشی متناسب با صنف و اهداف جبهه.

۳ هماهنگی با اساتید و متخصصان برای تولید محتوای آموزشی و برگزاری دوره‌های مقدماتی و پیشرفته.

۴ جمع‌آوری و به اشتراک‌گذاری تجربیات اعضا در بسترهای حضوری و مجازی برای ارتقای سطح علمی جمع.

۵ تلاش برای رفع نواقص کارگاه‌های تولیدی، ارتقاء فناوری و افزایش بهره‌وری تولید و توزیع.

۶ فراهم‌سازی بستر مناسب برای بهره‌مندی اعضا از مشاوره‌های تخصصی و انتقال دانش فنی.

۷ حمایت از فعالیت‌های تحقیق و توسعه **(R&D)** و تشویق اعضا به مشارکت در پروژه‌های نوآورانه.

سرپرست هیأت اقتصادی (در مرحله تعارف)

۱. پذیرش مسئولیت سرپرستی هیأت اقتصادی جدید با پیشنهاد دبیر جبهه و آغاز فرآیند راه‌اندازی اولیه.

۲. شناسایی، توجیه و جذب حداقل سه نفر از هم‌صنفان تولیدکننده برای تشکیل هیأت مؤسس و ایجاد هسته اولیه هیأت اقتصادی. مسئولیت سرپرستی هیأت اقتصادی جدید با پیشنهاد دبیر جبهه و آغاز فرآیند راه‌اندازی اولیه.

۳. پیگیری و نهایی‌سازی فرآیند ثبت‌نام هیأت مؤسس در سایت جبهه و بازارجام.

۴. تدوین فرم سؤالات پرونده اقتصادی اعضای جدید با همکاری هیأت مؤسس.

۵. تبیین اهداف و ساختار جبهه برای حداقل ۳۰ نفر از هم‌صنفان و دعوت آن‌ها به عضویت.

۶. برنامه‌ریزی و هماهنگی برای برگزاری اولین جلسه حضوری اعضای هیأت.

۷. تسهیل فرآیند انتخاب کمیته فنی در جلسه حضوری و ایجاد بستر مناسب برای مشارکت اعضا.

۸. پیگیری شناسایی مهم‌ترین مسئله صنفی و جمع‌بندی اولیه راه‌حل با مشارکت فعال اعضا.

۹. برگزاری و پیگیری جلسات تکمیلی در صورت نیاز، به منظور رسیدن به اجماع درباره مسئله.

هیأت مؤسس (در مرحله تعارف)

۱. همکاری فعال با سرپرست در شناسایی و دعوت اعضای اولیه، تدوین پرونده اقتصادی و تبیین اهداف جبهه برای ایجاد هسته منسجم اولیه.

۲. تکمیل فرآیند ثبت‌نام و عضویت در سایت جبهه و بازارجام و انتقال تجربه عضویت به سایر اعضای جدید.

۳. مشارکت در تهیه و نهایی‌سازی فرم سؤالات پرونده اقتصادی برای اعضای جدید.

۴. تبیین اهداف و ساختار جبهه برای سایر هم‌صنفان و دعوت آن‌ها به عضویت.

۵. حضور مؤثر و فعال در اولین جلسه حضوری و مشارکت در فرآیند انتخاب کمیته فنی و تصمیم‌گیری‌های جمعی.

۶. نقش‌آفرینی در شناسایی و جمع‌بندی مسئله صنفی و ارائه راه‌حل‌های اولیه.

نحوه برگزاری جلسات، انتخابات، گزارش‌دهی و ارزیابی عملکرد

برگزاری جلسات

جلسات ستاد مرکزی هر ۴۵ روز یک‌بار به صورت حضوری برگزار می‌شود. در فاصله بین این جلسات، در صورت نیاز و با تصویب اکثریت اعضای ستاد، امکان برگزاری جلسه فوق‌العاده حضوری یا مجازی وجود دارد.

کمیته فنی هر دو هفته یک‌بار جلسه دارد که می‌تواند به صورت حضوری یا مجازی برگزار شود. همچنین، در صورت تشخیص اکثریت اعضای کمیته، جلسات فوق‌العاده در بازه‌های کوتاه‌تر قابل برنامه‌ریزی است.

جلسه عمومی هیأت اقتصادی با حضور همه اعضا، هر ماه به صورت مجازی برای ارائه گزارش‌ها و برنامه‌ریزی‌ها و هر فصل یک‌بار به صورت حضوری برای هماهنگی و برنامه‌ریزی منسجم‌تر برگزار می‌شود.

جلسات سرپرست با اعضای هیأت مؤسس هرهفته برگزار می‌شود و در صورت نیاز امکان برگزاری جلسه فوق‌العاده نیز وجود دارد.

- دفتر مرکزی مسئول برنامه‌ریزی، پشتیبانی، دبیری جلسات و ثبت مصوبات تمامی جلسات است.

نحوه برگزاری انتخابات

انتخابات کمیته فنی باید با حضور حداقل نصف به علاوه یکِ حداقل اعضای لازم برای ثبت هیأت اقتصادی (یعنی ۶ نفر از ۳ عضو) برگزار شود.

فرآیند انتخابات به صورت کتبی انجام می‌شود و پس از پایان جلسه، صورتجلسه تنظیم و تمامی اسناد مکتوب ضمیمه شده و در اختیار دفتر مرکزی قرار می‌گیرد.

عنوان جلسه	اعضای حاضر	تناوب برگزاری	نوع جلسه	توضیحات تکمیلی
جلسه ستاد مرکزی	اعضای ستاد مرکزی	هر ۴۵ روز یک بار	حضوری	جلسات فوق‌العاده با تصویب اکثریت، حضوری یا مجازی
جلسه کمیته فنی	مسئول + اعضای کمیته فنی هر هیأت	هر ۲ هفته یک بار	حضوری مجازی	جلسات فوق‌العاده با تشخیص اکثریت
جلسه عمومی هیأت اقتصادی	همه اعضای هیأت اقتصادی	هر ماه (مجازی)	مجازی	ارائه گزارش‌ها و برنامه‌ریزی
		هر فصل (۳ ماه یک بار)	حضوری	برنامه‌ریزی منسجم‌تر
جلسه سرپرست با هیأت مؤسس	سرپرست و اعضای هیأت مؤسس	هر هفته	حضوری مجازی	جلسات فوق‌العاده در صورت نیاز
جلسه انتخابات کمیته فنی	حداقل ۶ نفر از اعضای هیأت	اولین جلسه اعضا هیات اقتصادی	حضوری مجازی	فرآیند انتخابات کتبی و ثبت صورتجلسه

گزارش‌دهی

کمیته فنی موظف است در پایان هر ماه گزارشی از فعالیت‌های انجام‌شده را با اعضا به اشتراک بگذارد. این گزارش از طریق ظرفیت‌های انتشار دفتر مرکزی و در جلسه ماهیانه اعضا ارائه می‌شود.

دفتر مرکزی نیز مسئول جمع‌آوری، ثبت و انتشار مصوبات و گزارش‌های جلسات در سطح صنفی و عمومی است.

ارزیابی عملکرد

دفتر مرکزی می‌تواند به اقتضای شرایط، عملکرد مسئول هیأت اقتصادی، کمیته فنی و برنامه‌های اجراشده را ارزیابی کند و گزارش ارزیابی را به صورت صنفی و عمومی منتشر نماید.

این ساختار، شفافیت، نظم و پاسخگویی را در برگزاری جلسات، انتخابات، گزارش‌دهی و ارزیابی عملکرد در جبهه فعالان اقتصاد مردمی تضمین می‌کند.

منابع مالی و نحوه تأمین هزینه‌ها

تأمین مالی و مدیریت هزینه‌ها یکی از ارکان حیاتی پایداری و توسعه جبهه فعالان اقتصاد مردمی است.

ستاد مرکزی جبهه مسئول سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی درباره نحوه درآمدزایی، جذب منابع و هزینه‌کرد مخارج جبهه است.

این فرآیند با هدف تضمین استقلال مالی، شفافیت و پاسخگویی در قبال اعضا و نهادهای حامی انجام می‌شود.

راه‌های تأمین هزینه‌ها

۱. حق عضویت اعضا

یکی از اصلی‌ترین راه‌های تأمین هزینه‌های جبهه، دریافت حق عضویت از اعضای هیأت‌های اقتصادی است. این حق عضویت با مصوبه ستاد مرکزی می‌تواند به سه صورت تعیین شود:

حق عضویت ثابت
مبلغی مشخص که اعضا به صورت سالانه یا دوره‌ای پرداخت می‌کنند.

درصدی از فروش در بازارجام
بخشی از درآمد حاصل از فروش محصولات اعضا در بستر بازارجام به جبهه اختصاص می‌یابد.

ترکیبی از هر دو روش ستاد مرکزی می‌تواند بنا بر شرایط، ترکیبی از حق عضویت ثابت و درصدی از فروش را به عنوان مدل تأمین مالی انتخاب کند.

۲. حمایت و پشتیبانی نهادها و سازمان‌ها

دریافت حمایت‌های مالی و پشتیبانی از نهادهای حامی، دومین مسیر تأمین منابع جبهه است. تاکنون، نهادهایی مانند مجمع عالی اقتصاد مقاومتی و جامعه ایمانی مشعر بخشی از هزینه‌های جبهه را تأمین کرده‌اند. جذب منابع از سایر نهادها و ارگان‌ها نیز از طریق عقد تفاهم‌نامه و همکاری‌های مشترک صورت می‌گیرد. مسئولیت پیگیری و هماهنگی این نوع تأمین مالی بر عهده دبیر جبهه است.

۳. نحوه هزینه‌کرد و شفافیت مالی

تمامی هزینه‌ها، مخارج و برنامه‌های مالی جبهه در پایان هر سال توسط دبیر جبهه تدوین و در قالب برنامه بودجه سال جدید به ستاد مرکزی ارائه می‌شود.
اعضای ستاد مرکزی پس از بررسی، درباره نحوه تأمین و هزینه‌کرد منابع تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی می‌کنند.
این فرآیند با هدف شفافیت، پاسخگویی و جلب اعتماد اعضا و حامیان انجام می‌شود و گزارش‌های مالی به‌صورت دوره‌ای در اختیار اعضا قرار می‌گیرد.

مدیریت مالی جبهه فعالان اقتصاد مردمی مبتنی بر مشارکت اعضا، حمایت نهادهای حامی و شفافیت کامل در هزینه‌کرد است. این رویکرد، پایداری و استقلال جبهه را تضمین کرده و زمینه رشد، توسعه و تحقق اهداف مردمی‌سازی اقتصاد را فراهم می‌آورد.

۴. حذف انتفاع شخصی در جبهه فعالان اقتصاد مردمی

در راستای حفظ سلامت حرکت جبهه‌ای و جلوگیری از تبدیل شدن جبهه فعالان اقتصاد مردمی به یک بنگاه واسطه‌گری اقتصادی، اصل حذف انتفاع شخصی به عنوان یکی از اصول بنیادین مالی در جبهه رعایت می‌شود. بر این اساس، تمامی درآمدهای جبهه صرف امور دفتری، زیرساختی و توسعه‌ای جبهه و بازارجام خواهد شد و هیچ شخص حقیقی، به ویژه اعضای دفتر مرکزی و شخص دبیر جبهه، خارج از ضوابط تعیین‌شده و بدون دریافت حق‌الزحمه مشخص و مصوب، حق انتفاع شخصی از درآمدهای جبهه را ندارد.
این رویکرد تضمین می‌کند که منافع مالی جبهه صرفاً در خدمت اهداف جمعی و تقویت زیرساخت‌های تولید و شبکه‌سازی اعضا قرار گیرد و از هرگونه تضاد منافع و رانت شخصی جلوگیری شود. در صورتی که درآمد جبهه بیش از نیازهای جاری و توسعه‌ای باشد، مازاد منابع به عنوان وقف عام و در جهت ترویج گفتمان جبهه و توسعه فعالیت‌های مردمی‌سازی اقتصاد هزینه خواهد شد.
این اصل، شفافیت، سلامت و اعتماد جمعی را در ساختار مالی جبهه فعالان اقتصاد مردمی تضمین می‌کند و زمینه‌ساز پایداری و رشد سالم شبکه تولیدکنندگان خواهد بود.

فرآیندهای اجرایی و عملیاتی

مراحل اجرای پروژه‌ها و طرح‌ها

در مرحله تثبیت، هیأت اقتصادی پس از شناسایی مسئله صنفی و تدوین راه‌حل، وارد فاز عملیاتی می‌شود. ابتدا طرح عملیاتی به صورت اجمالی و مکتوب توسط مسئول هیأت اقتصادی تهیه شده و برای بررسی و تصویب به کمیته فنی ارائه می‌شود. پس از تأیید طرح اجمالی، طرح تفصیلی با جزئیات کامل عملیات مشترک، تقسیم وظایف، منابع مورد نیاز، زمان‌بندی اجرا و شاخص‌های ارزیابی تدوین می‌گردد. این طرح باید در جلسه‌ای با حضور همه اعضا مطرح و با خرد جمعی، اصلاح و نهایی شود. در ادامه، طرح توجیهی اقتصادی نیز برای ارزیابی منافع، هزینه‌ها و ریسک‌های احتمالی تهیه می‌شود. مسئولیت هر بخش از عملیات بین اعضا تقسیم شده و جدول زمان‌بندی اجرا به تصویب می‌رسد.

نحوه تصمیم‌گیری و تصویب برنامه‌ها

ایده پردازی درباره طرح‌ها و برنامه‌های عملیاتی با مشارکت فعال اعضا و بر مبنای خرد جمعی انجام می‌شود. پس از تدوین طرح اجمالی و تفصیلی، کمیته فنی به عنوان مرجع تخصصی و نماینده همه اعضا، طرح را بررسی و تصویب می‌کند. سپس، در جلسه عمومی هیأت اقتصادی، اعضا نظرات و پیشنهادات خود را مطرح می‌کنند و اصلاحات لازم اعمال می‌شود. تصویب نهایی طرح با رأی اکثریت اعضای کمیته فنی صورت می‌گیرد و مسئولیت اجرای هر بخش به فرد یا گروه مشخصی واگذار می‌شود. این فرآیند تضمین می‌کند که همه اعضا در تصمیم‌سازی و اجرای برنامه‌ها نقش داشته باشند و همدلی و همکاری در سطح هیأت تقویت شود.

نحوه پیگیری و ارزیابی طرح‌ها

پس از آغاز عملیات اجرایی، کمیته فنی موظف است به صورت ماهانه یا در صورت اقتضا هر دو هفته، گزارش عملکرد میدانی هیأت اقتصادی را تهیه و برای دفتر مرکزی ارسال کند. این گزارش‌ها می توانند از طریق دفتر مرکزی به صورت عمومی منتشر شود تا شفافیت و پاسخگویی در عملکرد هیأت حفظ گردد. دفتر مرکزی نیز با نظارت دبیر جبهه یا نماینده ایشان، به صورت ماهانه، فصلی و سالانه ارزیابی‌های مستقلی از روند اجرا، میزان تحقق اهداف و نقاط قوت و ضعف طرح‌ها انجام داده و نتایج را منتشر می کند. این نظام گزارش‌دهی و ارزیابی مستمر، امکان اصلاح به موقع مسیر و ارتقای مستمر کیفیت فعالیت‌های هیأت اقتصادی را فراهم می‌سازد.

نظام گزارش‌دهی، نظارت و ارزیابی

نحوه ارائه گزارش‌های دوره‌ای توسط ارکان مختلف

● دفتر مرکزی

دفتر مرکزی مسئول جمع‌آوری، تدوین و انتشار گزارش‌های دوره‌ای از روند فعالیت‌های ستاد مرکزی، هیأت‌های اقتصادی و برنامه‌های کلان جبهه است.

این گزارش‌ها به صورت ماهانه، فصلی و سالانه تهیه و در دسترس اعضا و نهادهای حامی قرار می‌گیرد.

دفتر مرکزی همچنین موظف است مصوبات، پیشرفت پروژه‌ها و وضعیت اجرای برنامه‌ها را به صورت شفاف و مستند اطلاع‌رسانی کند.

● هیأت اقتصادی و کمیته فنی

هر هیأت اقتصادی موظف است از طریق کمیته فنی، گزارش‌های منظم از روند اجرای عملیات، پیشرفت طرح‌ها و مشکلات احتمالی را به دفتر مرکزی ارسال کند. این گزارش‌ها معمولاً ماهانه یا به اقتضای پروژه، هر دو هفته یک‌بار تهیه می‌شود و می‌تواند در جلسات عمومی اعضا یا از طریق بسترهای انتشار دفتر مرکزی به اطلاع عموم برسد. کمیته فنی باید عملکرد میدانی، میزان تحقق اهداف و مشارکت اعضا را به صورت شفاف و مستند گزارش دهد.

شاخص‌های ارزیابی عملکرد اعضا و هیأت‌ها

ارزیابی عملکرد اعضا و هیأت‌های اقتصادی بر اساس مجموعه‌ای از شاخص‌های کمی و کیفی انجام می‌شود:

- میزان مشارکت فعال اعضا در جلسات، طرح‌ها و عملیات مشترک
- پایبندی به بیانیه ارزش و اصول اخوت، تعاون و عدالت
- **پیشرفت در تحقق اهداف کمی** (مانند افزایش تولید، اشتغال‌زایی، توسعه بازار و صادرات)
- کیفیت اجرای پروژه‌ها و میزان تحقق برنامه‌های مصوب
- نوآوری، ارتقای دانش فنی و مشارکت در فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی
- میزان جذب و هدایت اعضای جدید و توسعه شبکه صنفی
- شفافیت و پاسخگویی در گزارش‌دهی و مستندسازی فعالیت‌ها
- رعایت نظم تشکیلاتی و همکاری با مسئولین و کمیته‌ها
- تعهد به مسئولیت اجتماعی و مشارکت در حل مسائل جمعی هیأت اقتصادی
- پایبندی به اخلاق حرفه‌ای، صداقت و سلامت مالی

این شاخص‌ها توسط دفتر مرکزی و با مشارکت کمیته فنی به صورت مستمر پایش و ارزیابی می‌شوند و نتایج آن برای اصلاح و ارتقای عملکرد به اعضا بازخورد داده می‌شود.

فرآیند رسیدگی به تخلفات و اختلافات

رسیدگی به تخلفات

در صورت بروز تخلف از سوی اعضا، کمیته فنی یا مسئول هیأت اقتصادی، موضوع ابتدا توسط دبیر جبهه بررسی می‌شود.
دبیر جبهه با مشورت ستاد مرکزی، نسبت به رسیدگی و اتخاذ تصمیم مناسب اقدام می‌کند.
دبیر جبهه مسئول صیانت از هویت و سلامت جبهه است و اختیار نظارت و پیگیری همه جانبه را دارد. در صورت لزوم، می‌تواند موضوع را به مراجع ذی‌صلاح ارجاع دهد.

رسیدگی به اختلافات

در صورت بروز اختلاف میان اعضا، ابتدا کمیته فنی و مسئول هیأت اقتصادی تلاش می‌کنند موضوع را در سطح داخلی حل و فصل کنند. اگر اختلاف در این سطح حل نشود، موضوع به دبیر جبهه ارجاع می‌شود تا با مشورت ستاد مرکزی پیگیری و حل و فصل گردد. در موارد خاص و پیچیده، دبیر جبهه می‌تواند از ظرفیت مراجع ذی صلاح برای داوری و تصمیم‌گیری استفاده کند.

اصلاح و بازنگری آیین‌نامه

بازنگری و اصلاح آیین‌نامه جبهه فعالان اقتصاد مردمی به منظور به‌روزرسانی و ارتقای کارآمدی ساختار اجرایی، هر سال یک‌بار انجام می‌شود. هدف از این بازنگری، تبدیل بازخوردها و تجربیات به‌دست‌آمده از میدان عملیات در طول سال به مقررات اجرایی جدید و اصلاح بخش‌هایی از آیین‌نامه است که قابلیت اجرا یا اثربخشی لازم را نداشته‌اند.

مسئولیت اصلی تدوین و بازنگری آیین‌نامه بر عهده دبیر جبهه است. پس از تهیه متن نهایی اصلاحات، آیین‌نامه پیشنهادی باید به تصویب ستاد مرکزی برسد. تنها پس از تأیید ستاد مرکزی، نسخه جدید آیین‌نامه ملاک عمل در جبهه قرار می‌گیرد.

دفتر مرکزی موظف است پس از تصویب، تغییرات و اصلاحات انجام‌شده را به‌صورت شفاف و به میزان کافی به اطلاع تمامی اعضا برساند تا اجرای آیین‌نامه جدید با آگاهی و مشارکت کامل اعضا همراه باشد.

سایر مقررات

نحوه تفسیر آیین‌نامه

در مواردی که اجرای آیین‌نامه با ابهام یا اختلاف برداشت مواجه شود، تفسیر مفاد آیین‌نامه بر عهده دبیر جبهه فعالان اقتصاد مردمی است.

اعضا و ارکان جبهه موظف‌اند در صورت بروز ابهام، موضوع را به دبیر جبهه ارجاع دهند و نظر ایشان را به عنوان مرجع رسمی تفسیر آیین‌نامه ملاک عمل قرار دهند. این سازوکار به منظور حفظ وحدت رویه، انسجام اجرایی و جلوگیری از برداشت های سلیقه‌ای در اجرای مقررات جبهه پیش‌بینی شده است.

تاریـــخ اجـــرا و لازم‌الاجـــرا بـــودن

این آیین‌نامه از **تاریـخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۸** و پس از دریافت مصوبه و تأییـد سـتاد مرکزی، لازم‌الاجرا بـوده و از آن تاریخ به عنوان مرجع اصلی و رسمی تمامی فعالیت‌ها، تصمیمات و فرآیندهـای جبهه فعالان اقتصاد مردمی مورد اسـتناد و اجـرا قـرار خواهـد گرفت.

تمامـی اعضا و ارکان جبهه موظف‌انـد مفاد این آیین نامه را رعایت نموده و بر اساس آن اقدام نمایند.