جبهه فعالان اقتصاد مردمی

آیین نامه اجرایی


بسم الله الرحمن الرحیم

فهرست

۲
هدف اصلی
راهبردها

۳
ساختارسازمانی

۴
قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی
وظایف‌واختیارات‌قرارگاه‌یاوران‌اقتصادمقاومتی درموضوع‌جبهه‌فعالان‌اقتصادمردمی

۵
شورای اندیشه‌ورز
اعضای شورا
وظایف شورای اندیشه‌ورز

۶
ستاد مرکزی جبهه
اعضای ستاد مرکزی
وظایف‌واختیارات‌ستادمرکزی

۱۰
ستاد اجرایی جبهه
اعضای‌ستاداجرایی‌جبهه
وظایف‌واختیارات‌دبیرجبهه

وظایف‌واختیارات‌معاون‌آموزش‌وتوانمندسازی
وظایف‌واختیارات‌معاون‌اموراجرایی‌ورصدوپایش
وظایف‌واختیارات‌روابط عمومی

۱۴
هیأت‌های اقتصادی
تعریف هیأت‌های اقتصادی
اعضای‌هیأت‌مدیره‌هیأت‌های‌اقتصادی
وظایف‌واختیارات‌مدیرهیأت اقتصادی
اعضای کمیته اجرایی
وظایف کمیته اجرایی
اعضای کمیته علمی
وظایف کمیته علمی

۱۷
فرایند تشکیل و عضوگیری هیأت‌های اقتصادی

شرح واژگان: در این نوشتار، **"هیأت فعالان اقتصادی"** به اختصار **"هیأت اقتصادی"** گفته شده است.

هدف اصلی

طرح گفتمان و ارائه الگو برای نظام اقتصاد مردمی با تمرکز بر اخوت اسلامی در مقابل نظام سود محور محض

راهبردها

۱. تحقیق پویا در مبانی اقتصاد اسلامی و ارائه راهکارهای عملیاتی ـ اجرایی
(ارتباط مداوم با فعالان اقتصاد مردمی جهت پویایی و تعالی طرح و ارائه راه‌حل برای چالش‌های موجود)
۲. رصد و شناسایی
۳. مهارت افزایی و توانمند سازی
۴. ارتباط و هم‌افزایی در قالب ایجاد شبکه بزرگ فعالان اقتصاد مردمی
۵. استخراج و تنظیم شاخصه‌های الگوساز در جریان اجرای طرح

ساختار جبهه فعالان اقتصاد مردمی



ساختار سازمانی

۱.قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی
۲.شورای اندیشه ورز
۳.ستاد مرکزی جبهه

۱.دبیر جبهه و نماینده قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی
۲.مدیران هیأت‌های اقتصادی
۳.نماینده جامعه ایمانی مشعر
۴.نماینده مجمع عالی اقتصاد مقاومتی

۴.ستاد اجرایی جبهه
۱.دبیر جبهه
۲.معاون اجرایی
۳.معاون آموزش
۴.روابط عمومی

۵.هیأت‌های اقتصادی
۱.مدیر هیأت‌های اقتصادی
۲.کمیته اجرایی
۳.کمیته آموزش

قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی

«قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی» طراح و مجری این طرح می‌باشد که در مسیر اجرای بهتر آن می‌تواند با شخصیت‌های حقیقی و حقوقی مؤثر قرارداد و تفاهم‌نامه همکاری امضا نماید.

وظایف و اختیارات قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی در موضوع جبهه فعالان اقتصاد مردمی:

۱. معرفی طرح جبهه فعالان اقتصاد مردمی به نهادهای حاکمیتی ملی و جلب حمایت‌های فرهنگی و اقتصادی برای پیش‌برد بهتر اهداف جبهه.
۲. نصب فرد واجد شرایط برای مدت یک سال به عنوان دبیر برای اداره امور جبهه.

تبصره ۱: نصب و عزل و قبول استعفای دبیر و نظارت بر عملکرد و تعیین حدود اختیارات، وظایف و میزان حقوق و مزایای وی بر عهده قرارگاه می‌باشد و انتخاب مجدد دبیر بلامانع است.

تبصره ۲: دبیر به عنوان نماینده تام‌الاختیار قرارگاه در ستاد مرکزی جبهه حضور دارد.

تبصره ۳: حدود اختیارات و شرح وظایف دبیر در همین آیین‌نامه آمده است.

شورای اندیشه‌ورز

اعضای شورا

۱.اعضای شورای اندیشه‌ورز توسط قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی منصوب می‌شوند و عزل و نصب و قبول استعفای ایشان در اختیار قرارگاه می‌باشد.

۲.تعداد اعضا می‌بایست بین ۳ تا ۷ نفر باشد.

وظایف شورای اندیشه ورز

۱.تحقیق پویا در مبانی علمی اقتصاد اسلامی جهت تعالی بخشیدن به تعاملات جبهه

۲.بررسی و رد یا تأیید اساسنامه‌ها و متن قراردادها و هر سندی که به درخواست ستاد به شورا ارجاع داده می‌شود

۳.بررسی چالش‌های موجود در تعاملات جبهه و ارائه راهکارهای علمی به درخواست ستاد

۴.تدوین منشور الگوی اقتصاد مردمی با توجه به تجربیات عملی جبهه در فاصله پنج سال نخست فعالیت جبهه

۵.تأیید یا رد مصوبات ستاد مرکزی با توجه به احراز وجود یا عدم تنافی با بیانیه ارزش جبهه

۶.تدوین سیاست‌های کلی و شاخص‌های آن جهت حفظ بیانیه ارزش*

*بیانیه ارزش سندی است که از اصول و ارزش‌های نظام اقتصاد اسلامی استخراج شده است. این بیانیه یک سند رسمی و قابل دریافت برای همه اعضای جبهه فعالان اقتصاد مردمی است و به عنوان یک راهنما و قالب برای رفتار و تصمیم گیری‌ها عمل می‌کند. بیانیه ارزش به جبهه کمک می‌کند تا هویت یکپارچه خود را ایجاد و حفظ کند. در این بیانیه بر ارزش های تربیت توحیدی، عدالت باوری، صبر، بردباری و مقاومت، سازماندهی، تعاون و همیاری تاکید شده است.

ستاد مرکزی جبهه

اعضای ستاد مرکزی

۱.دبیر جبهه
۲.مدیران هیأت‌های اقتصادی
۳.نماینده جامعه ایمانی مشعر
۴.نماینده مجمع عالی اقتصاد مقاومتی
تبصره ۱: هر هیأت اقتصادی یک مدیر دارد که مدیر آن به عنوان عضو اصلی در ستاد مرکزی جبهه حضور خواهد داشت.

وظایف و اختیارات ستاد مرکزی

۱.تشکیل جلسه هر یک ماه یک‌بار و ثبت صورت جلسه و ابلاغ مصوبات به دبیر جهت اجرا

تبصره ۱: تاریخ و مکان جلسات توسط اعضای ستاد تصویب و دبیر موظف است آن را به تمام اعضا ابلاغ نماید.

تبصره ۲: کلیه مصوبات ستاد پس از تأیید شورای اندیشه‌ورز از جهت احراز عدم تنافی با بیانیه ارزش جبهه لازم الاجرا می‌باشد. و پیگیری این موضوع ذیل وظایف دبیر جبهه آمده است.

۲. تصویب چارت سازمانی جبهه و اصلاح آن

تبصره ۱: تدوین چارت سازمانی از وظایف دبیر جبهه است که برای اجرای آن می‌بایست تصویب ستاد مرکزی را اخذ نماید.
تبصره ۲: اصلاح چارت سازمانی با پیشنهاد هر کدام از اعضای ستاد پس از تصویب آن در ستاد لازم الاجراست.

۳. تعیین سیاست‌های کلی و خدمات کلان جبهه

تبصره ۱: خدمات کلان جبهه شامل (و نه محدود به) موارد زیر می‌باشد و ستاد می‌تواند خدمات بیشتری را به این موارد اضافه نماید که پس از تصویب ارائه خدمت، می‌بایست سیاست‌های کلی آن نیز در ستاد تصویب و ابلاغ شود.

۱. انعقاد تفاهمنامه یا راه‌اندازی بازار فروش محصولات اعضای جبهه و تعیین شرایط عضویت، فروش و بهره‌برداری از آن

۲. انعقاد تفاهمنامه یا ایجاد صندوق قرض الحسنه جهت تأمین مالی پروژه‌های مرتبط و کمک به اعضای جبهه

۳. تعیین سیاست‌های کلی و خدمات کلان جبهه

تبصره ۱: خدمات کلان جبهه شامل (و نه محدود به) موارد زیر می‌باشد و ستاد می‌تواند خدمات بیشتری را به این موارد اضافه نماید که پس از تصویب ارائه خدمت، می‌بایست سیاست‌های کلی آن نیز در ستاد تصویب و ابلاغ شود.

۱. انعقاد تفاهمنامه یا راه‌اندازی بازار فروش محصولات اعضای جبهه و تعیین شرایط عضویت، فروش و بهره‌برداری از آن

۲. انعقاد تفاهمنامه یا ایجاد صندوق قرض الحسنه جهت تأمین مالی پروژه‌های مرتبط و کمک به اعضای جبهه

۴. تدوین برنامه و بودجه سالیانه و شیوه تأمین بودجه مورد نیاز

تبصره۱: جبهه فعالان اقتصاد مردمی مستقل اداره می‌شود و هزینه‌های جاری آن پس از تأیید ستاد از راه‌های زیر تأمین خواهد شد و ستاد می‌تواند موارد دیگری را نیز به آن اضافه نماید.

۱. حق عضویت سالانه هیأت‌های اقتصادی
۲. دریافت هزینه حداقلی در قبال ارائه خدمات
۳. دریافت مساعدت از خیرین و سازمان‌ها

۵. تأیید انتصاب مدیران هیأت‌های اقتصادی و قبول استعفا یا عزل ایشان

تبصره۱: نحوه صدور حکم مدیر هیأت اقتصادی و قبول استعفا و یا عزل ایشان به شرح زیر می‌باشد:

۱. نحوه صدور حکم مدیر هیأت اقتصادی:
دبیر موظف است گزینه‌های مناسب مدیریت هیأت‌های اقتصادی را به ستاد معرفی نموده و پس از کسب تأیید ستاد اقدام به اخذ ضمانت‌نامه از مدیر و صدور حکم به مدت یک سال نماید.

تبصره۱: در صورتی که اعضای جبهه فردی را برای مدیریت هیأت‌های اقتصادی مناسب بدانند، می‌توانند او را به دبیر معرفی نمایند.

۲.قبول استعفا

مدیر هیأت اقتصادی می‌بایست استعفای خود را کتبا به دبیر ابلاغ نماید و دبیر در صورتی که با استعفای ایشان موافق باشد، موضوع را در جلسه ستاد مرکزی مطرح می‌نماید و در صورت کسب تأیید ستاد نسبت به قبول استعفا اقدام می‌نماید. در صورت عدم توافق دبیر یا ستاد با استعفا، استعفا پذیرفته نمی‌شود و مدیر می‌بایست به انجام وظیفه خود ادامه دهد.

تبصره۱: در صورتی که با وجود عدم توافق دبیر یا ستاد با استعفا، مدیر همچنان به استعفا اصرار داشته باشد، می‌بایست در نامه‌ای اصرار خود بر استعفا را به دبیر اعلام نماید. دبیر پس از دریافت نامه می‌بایست با اجرای ضمانت‌نامه نسبت به قبول استعفا اقدام نماید.

تبصره۲: ترک مسئولیت بدون استعفا موجب اجرای ضمانت‌نامه خواهد شد.

۳.عزل مدیر

در صورت احراز عدم صلاحیت مدیر برای مدیریت هیأت‌هایاقتصادی برای هر یک از اعضای ستاد، موضوع در جلسه ستاد مطرح و نسبت به آن تصمیم‌گیری می‌شود. در صورتی که در جلسه ستاد عزل مدیر تصویب شود، دبیر موظف به ابطال حکم مدیریت بنا به تصویب ستاد و اجرای ضمانت‌نامه و ابلاغ آن به مدیرو در صورت لزوم به اعضای جبهه می‌باشد.

ستاد اجرایی جبهه

اعضای ستاد اجرایی جبهه

۱.دبیر جبهه
۲.معاون اجرایی
۳.معاون آموزش
۴.روابط عمومی

وظایف و اختیارات دبیر جبهه

تبصره۱:نحوه نصب و عزل و قبول استعفای دبیر جبهه در شرح وظایف قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی ذکر شد.
۱.نظارت و مدیریت فرآیندهای جبهه
۲.دبیری جلسات ستاد مرکزی جبهه و ثبت صورت جلسات و مصوبات
۳.ارجاع کلیه مصوبات ستاد مرکزی به شورای اندیشه‌ورز جهت بررسی و تأیید یا رد آن

تبصره۱:در صورت رد شدن مصوبه یا مصوبات در شورای اندیشه‌ورز، شورا موظف است دلایل خود را جهت طرح در جلسه ستاد مرکزی، کتبا به دبیر اعلام نماید.
۴.پیگیری اجرای مصوبات تأییده شده ستاد توسط شورای اندیشه‌ورز
۵.شناسایی و جذب افراد مناسب و ظرفیت‌های مؤثر در ایجاد و مدیریت هیأت‌های ملی
۶.ایجاد و گسترش شبکه فعالان اقتصاد مردمی
۷.عزل و نصب اعضای ستاد اجرایی جبهه و نظارت بر عملکرد ایشان

۸.نمایندگی قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی درموضوعات مرتبط با جبهه درمقابل اشخاص ثالث
۹.تعیین شاخص‌های ارزیابی عملکرد مدیر هیأت‌های ملی و بازدهی فرآیندها و اعمال نظارت
۱۰.مدیریت بودجه ستاد اجرایی و اختصاص دادن بودجه مورد نیاز هرمعاونت به آن
۱۱.گزارش فعالیت‌ها و عملکرد جبهه به ستاد مرکزی و قرارگاه یاوران اقتصاد مقاومتی
۱۲.مذاکره با نهادهای حاکمیتی یا خصوصی و تنظیم و عقد قرارداد و تفاهمنامه‌های مورد نیازجبهه به نمایندگی از قرارگاه
۱۳.برنامه‌ریزی وتدوین استراتژی تعالی جبهه
۱۴.نظارت وبررسی پیشرفت جبهه
۱۵.برگزاری جلسات منظم با مدیران هیأت‌های اقتصادی

تبصره ۱:دوره زمانی جلسات درجلسه ستاد مرکزی به تصویب می‌رسد.
۱۶.انجام هماهنگی‌های لازم با بخش‌های مختلف داخلی و خارجی جبهه برای اجرای برنامه‌ها و اجرای استراتژی‌ها دربدنه مجموعه
۱۷.شرکت در همایش‌ها، نمایشگاه‌ها، جلسات با نهادهای حاکمیتی یا خصوصی و رویدادهای مربوط به مسئولیت اجتماعی جبهه
۱۸.سنجش عملکرد و بازدهی بخش‌های مختلف جبهه
۱۹.تدوین چارت سازمانی جبهه یا اصلاح آن درصورت نیاز با تصویب ستاد مرکزی
۲۰.نظارت، پیگیری و مدیریت فرآیندهای حقوقی و قانونی جبهه
۲۱.برنامه‌ریزی برای آموزش و پیشرفت اعضای جبهه

وظایف و اختیارات معاون امور اجرایی و رصد و پایش

۱.تشکیل پرونده برای متقاضیان عضویت در جبهه
۲.اجرای فرآیند عضویت اعضا در هیأت‌های اقتصادی
۳.شناسایی و معرفی افراد مؤثر برای مدیریت هیأت‌های اقتصادی و معرفی ایشان به دبیر
۴.پیگیری اجرای فرآیند تشکیل هیأت‌های اقتصادی و هیأت‌های مدیره آن
۵.پیگیری اجرای فرآیند تشکیل تعاونی‌های تأمین نیاز در هیأت‌های ملی دارای شرایط مذکور در اساسنامه
۶.نظارت بر حسن اجرای جلسات اعضای هیأت‌های اقتصادی و دریافت و ثبت صورت‌جلسات
۷.رصد وضعیت خدمات جبهه و هیأت‌های اقتصادی به اعضا با ابزارهای علمی آماری و برگزاری نظرسنجی‌های دقیق
۸.رصد مشکلات و چالش‌های هیأت‌های اقتصادی و اعضای آن

وظایف و اختیارات معاون آموزش و توانمندسازی

۱.تنظیم برنامه و تهیه محتوای آموزش‌های عمومی کسب و کار
۲.برگزاری جلسات با مدیران هیأت‌های اقتصادی و تنظیم برنامه تولید محتوای آموزش‌های تخصصی مقدماتی و پیشرفته
۳.همکاری با مدیران هیأت‌های اقتصادی جهت برگزاری کارگاه‌های آموزشی
۴.ظرفیت سازی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در ساختار جبهه و نهادهای حمایت کننده جهت برگزاری دوره‌های آموزشی
۵.آماده‌سازی محتوای آموزشی مناسب جهت استفاده در سایت آموزشی جبهه
۶.بررسی و پیگیری درخواست‌های اعضای جبهه در خصوص تولید محتوای آموزشی

وظایف و اختیارات روابط عمومی

۱.ثبت و ضبط کلیه جلسات و بازدیدهای مسئولین جبهه با یکدیگر و با اعضا

۲.تولید محتوا جهت ایجاد و گسترش گفتمان جبهه فعالان اقتصاد مردمی

۳.دریافت گزارشات اقدامات دبیر و معاونین و طراحی و تدوین آن در قالب‌های مناسب رسانه‌ای و انتشار آن به نحو مطلوب

۴.تولید محتوای رسانه‌ای انگیزه بخش برای ادامه فعالیت و حضور اعضا در جبهه

۵.برنامه‌ریزی و برگزاری همایش رویداد یک‌روزه جوان کارآفرین

۷.مکاتبه با مراجع ذی‌صلاح جهت تسهیل در تهیه یا عرضه محتواهای آموزشی مورد نیاز جبهه

۸.همکاری در تدوین آیین‌نامه‌های اجرایی مربوط به حوزه معاونت آموزشی با دبیر جبهه

۹.تهیه، تدوین و ارائه گزارشات مربوط به حوزه معاونت آموزشی

۱۰.نظرخواهی از شرکت کنندگان دوره‌های آموزشی به منظور ارتقاء وضعیت دوره‌ها و تولیدات آموزشی

۱۱.اعمال دستورالعمل‌های صادره از سوی دبیر جبهه

۱۲.تهیه و تنظیم آیین‌نامه‌های آموزشی و اعطای گواهی‌نامه به اعضا

۱۳.تهیه آمار و اطلاعات مربوط به وضعیت آموزشی اعضا

۱۴.شرکت در جلسات شورای اندیشه‌ورز و ارائه مستندات خواسته شده توسط اعضای شورا

۱۵.انجام سایر امور محوله از طرف دبیر جبهه

هیـــأت‌های اقـــتصـــادی

تعـــریف هـیأت‌های مـلی

هیأت اقـتصـادی به اجتماع مؤمنانه فعالان اقتصادی درسراسرکشورگفته می‌شود که دریک صنف شغلی مشخص فعالیت می‌کنند. این جمع براساس اصل برادری و مسئولیت و برطبق بیانیه ارزش جبهه باهم تعامل دارند.

تبصره۱:هیأت‌های اقـتصـادی باحداقل ۷ نفرازافراد هم‌صنف ایجاد می‌شود. جبهه فعالان اقتصاد مردمی می‌تواند متشکل از تعداد نامحدودی از هیأت‌های ملی باشد. چنانچه با تلاش خود اعضا و همراهی ستاد این تعداد به ۲۰ نفرافزایش پیداکند، اعضا تعاونی تأمین نیازثبت خواهند کرد.

تبصره ۲:شرط عضویت درهیأت‌های اقـتصـــادی، فعال بودن فرد درصنف مورد نظروگذراندن فرآیند عضویت درهیأت‌های اقتصادی است.

اعضـای هـیأت مدیـره هـیأت‌های اقـتصـادی

۱.مدیـر هـــیأت اقـتصـادی ۲.رئـیس کمـیه اجـرایی ۳.رئـیس کمـیه آمـوزش

تبصره۱:شـیوه انتصـاب مـدیرهـــیأت‌های اقـتصـادی درشـــرح وظایـف سـتاد مـرکزی آمـده اسـت.

وظایف و اختیارات مدیر هیأت اقتصادی

۱.تلاش برای ایجاد گفتمان جبهه فعالان اقتصاد مردمی
۲.تلاش برای جلب کمک‌های مردمی و مشارکت مردم در تولید و حمایت مردمی از تولید کنندگان مرتبط با هیأت اقتصادی
۳.تلاش برای انگیزه‌بخشی به جوانان جهت کارآفرینی و تولید و دستگیری از ایشان با توجه به ظرفیت‌های هیأت اقتصادی و ستاد اجرایی جبهه
۴.شناسایی و فعال سازی ظرفیت‌های مردمی مرتبط با اعضای هیأت اقتصادی
۵.ارتباط مستمر و ضابطه‌مند با اعضای هیأت‌های اقتصادی به منظور آگاهی از دغدغه‌ها و مشکلات و نظرات ایشان
۶.طرح نظرات و مشکلات اعضا در ستاد مرکزی در صورت لزوم
۷.تعیین رؤسای کمیته‌های اجرایی و آموزش و اعلام آن به ستاد اجرایی جبهه
۸.پیگیری تشکیل کمیته آموزش و کمیته اجرایی از رؤسای کمیته ها
تبصره ۱:مشترک بودن اعضا در کمیته‌ها بلا مانع است
۹.تشکیل جلسه هیأت مدیره هیأت‌های اقتصادی هر ماه یک بار و برنامه‌ریزی و اجرای مصوبات جلسات
تبصره ۱:مکان و زمان دقیق و موضوع هر جلسه را مدیر هیأت‌ها یا اقتصادی از قبل تعیین می‌نماید
۱۰.سامان‌دهی دسترسی به خدمات جبهه بین اعضای هیأت‌های اقتصادی
۱۱.مکاتبه با ستاد و پیگیری انجام وظایف ستاد در قبال

اعضای کمیته اجرایی

- رییس کمیته اجرایی که توسط دبیر ستاد منصوب میشود.
- حداقل دو نفر از اعضای هیأت‌های اقتصادی به انتخاب رییس کمیته و قبول عضو منتخب

وظایف کمیته اجرایی

۱.تدوین نظام مسائل صنفی و تلاش برای حل آن‌ها
۲.برنامه‌ریزی برای تأمین نیازجمعی اعضا
۳.برنامه ریزی برای بهره‌مندی اعضا از مشاوره با اعضای مجرب هیأت‌های اقتصادی و سنجش بازدهی آن
۴.زمینه‌سازی برای رشد کسب و کارهای اعضای جبهه

اعضای کمیته علمی

- رییس کمیته علمی که توسط دبیر ستاد منصوب میشود.
- حداقل دو نفر از اعضای هیأت‌های اقتصادی به انتخاب رییس کمیته و قبول عضو منتخب

وظایف کمیته علمی

۱.تلاش علمی برای رفع نواقص کارگاه‌های تولیدی و ارتقاء فناوری و بازده بیشتر در تولید و عرضه

۲.جمع آوری و به اشتراک گذاری تجربه‌های اعضا در بستر مناسب حضوری یا مجازی

۳.تهیه محتواهای موجود آموزشی و برنامه ریزی و تدبیر اجرایی با هماهنگی ستاد برای استفاده اعضا از آن

۴.تعیین سرفصل‌های آموزشی و هماهنگی با اساتید مجرب برای تولید محتوای آموزشی و برگزاری دوره های مقدماتی و پیشرفته در موضوع صنفی هیأت‌های اقتصادی

تبصره ۱: در این خصوص، معاون آموزش ستاد موظف است تا حد امکان نسبت به بسترسازی مناسب همکاری نماید.

فرآیند تشکیل و عضویت در هیات های اقتصادی ((جبهه فعالان اقتصاد مردمی))

پس از تکمیل فرم تقاضای ثبت نام در جبهه یکی از موارد زیر را انتخاب می کند

شرکت در همایش های استانی ((کارآفرینی)) (توصیه شده برای افراد فاقد کسب و کار) ۲. دانلود و نماشای ویدئوها

انتخاب ۱

تکمیل فرم ثبت نام و پرداخت وجه

بهره‌مندی از موارد زیر در همایش: ۱.کنفرانس ها ۲.کارگاه یوم کسب کار ۳.نوشتن یوم

انتخاب ۲

تکمیل فرم ثبت نام و پرداخت وجه دریافت لینک دانلود

ویدئوهای همایش را ببینید و همچنین کلیپ آموزشی یوم نویسی و یوم را بنویسد و ارسال کند

یوم‌ها توسط دبیرخانه مرکزی دریافت می‌شود.

تکمیل و ارسال فرم تقاضای عضویت در جبهه توسط متقاضی و تشکیل پرونده متقاضی در دبیرخانه مرکزی

دسترسی به دوره آموزش‌های پایه کارآفرینی و تولید در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد.

آیا متقاضی دارای کسب و کار است؟

خیر

دریافت هزینه دو جلسه منتورینگ تلفنی و برنامه ریزی و انجام آن با مدیریت دبیرخانه مرکزی

آیا بعد از منتورینگ کسب و کار متقاضی آغاز شده است؟

بله

خیر

توسط دبیرخانه علت یابی شود و در پرونده درج شود.

آیا در موضوع مورد نظر هیات ملی داریم؟

خیر

موضوع در دستور کار دبیرخانه جهت لزوم پیگیری ایجاد هیات اقتصادی و اقدامات مطابق آن، قرار میگیرد تا ایجاد هیات اقتصادی

بله

پرونده به هیات ملی ارجاع شود جهت حل مشکلات و تدابیر حمایتی برادرانه مطابق شیوه نامه

آیا هیات اقتصادی ریشه مشکل را در عدم اهتمام و پیگیری از طرف متقاضی تشخیص داده است؟

خیر

هیات اقتصادی به تلاش برای رفع مشکل ادامه می دهد تا آغاز کسب و کار

بله

عضویت متقاضی در جبهه منقضی میشود؟

بله

پایان

بله

آیا هیات اقتصادی در صنف کاری او وجود دارد؟

خیر

فرم عضویت در هیات اقتصادی صنف خود را تکمیل و ارسال می‌کند.

آیا شرایط عضویت در هیات مدیره صنف خود را دارید؟

بله

فرم اعلام آمادگی برای عضویت در هییات مدیره هیات اقتصادی صنف خود را تکمیل نمی‌کنند.

خیر

موضوع در دستور کار دبیرخانه جهت لزوم پیگیری ایجاد هیات اقتصادی و اقدامات مطابق آن

«جبهه فعالان اقتصاد مردمی» به دنبال ارائه الگویی عملیاتی از مردمی‌سازی اقتصاد است. این الگو مبتنی بر اصل برادری طراحی شده است. در اقتصادی که بر اساس اصل برادری شکل بگیرد، افراد بیشتر تولید می‌کنند و متعادل مصرف می‌کنند و دنیازده نیستند. در این اقتصاد هر تولیدکننده‌ای ملزم است تا دست برادر خود را بگیرد، وارد عرصه تولید کند و کمک کند تا او نیز رشد کند. این اصل به ترویج عدالت اجتماعی، توزیع منصفانه منافع و تقویت همبستگی، ایثار، انسجام و مسئولیت اجتماعی در جامعه منجر خواهد شد.

جبهه فعالان اقتصاد مردمی